

대구대학교(2022 장애대학생 진로취업지원 사업) 계약직원[한시적 사업인력] 신규 채용 공고

1 채용분야/ 채용직급/ 주요 업무

채용분야	채용직급	주요 업무 내용
국비사업 행정	계약직 (연봉-국비)	장애대학생 진로취업지원사업 - 프로그램 운영, 사업관련 행사 진행 - 사업비 관리 및 결과 보고 등 사업 목적에 부합하는 업무

2 지원자격

필수	채용 우대사항
1. 4년제 대학 졸업자(학사학위 이상) 2. 남자는 군복무 이행 또는 면제자 3. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당 되지 않는 자	1. 장애인 관련 업무(인권 포함) 또는 취업관련 업무 유경력자 2. 대학에서의 국비사업 행정업무 유경력자 4. 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거한 취업지원자

3 채용(계약)기간

- ☐ 채용(계약) 기간: 2022. 3. 중 ~ 2023. 2. 28.(2022년도 사업기간)
 - 사업 계속 선정시 근무평가 등에 의하여 재계약 할 수 있음(사업단위기간 재계약)

4 급여 및 근무조건

- ☐ 급여 및 근무지

급여	근무지
※ 2022년 장애대학생 진로취업지원사업 인건비 지급계획에 따름 · 월 보수액: 월195만원 · 명절휴가비(설, 추석 각 1회 지급)	대구대학교 경산캠퍼스

☐ 근무조건

☐ 근무일 및 근무시간

- 월-금 09:00 ~ 18:00(주40시간)[휴게시간: 12:00-13:00]

☐ 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일

5 접수기간 및 방법

☐ 접수 마감일: 2022. 3. 15.(화)

☐ 접수방법

◎ 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는

대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원 채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기

(계정생성, 로그인) ⇨ [[계약직원\(2022년 장애대학생진로취업지원사업_국비사업 행정\)](#) 신규 채용]선택 ⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등

제출서류 업로드 ⇨ **저장, 발송**

6 전형방법 및 일정

구분	합격자 발표	일정	비고
1차 서류심사	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2022년 3월 중	
2차 면접심사 (1차 합격자에 한함)	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2022년 3월 중	
최종 합격자 통지	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2022년 3월 중	2022.3. 중 임용 예정

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음.

7 제출서류

☐ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서(붙임 서식 작성)

☐ 최종 학력증명서(졸업증명서)

☐ 경력 등 증빙자료 사본(해당자에 한하여 제출)

- 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술

- 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 PDF 파일로 제출

- 기타 지원관련 증빙 서류는 지원서 제출시 PDF 파일로 함께 제출

- ☐ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- ☐ 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ☐ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- ☐ 문의처: 대구대학교 사무처 총무부(☎ 053-850-5316)

2022. 3.

대구대학교 총장